

CAPÍTULO III DO CRONOGRAMA

Art. 4º Constitui o **CRONOGRAMA** para este Edital:

PRAZOS	ETAPAS	PROCEDIMENTOS	LOCAL DE ACESSO
25/06/2026	PUBLICAÇÃO DO EDITAL	Para realizar a inscrição, o candidato deverá estar ciente dos procedimentos, critérios e normas contidos neste Edital.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br
25/06/2026 a 07/08/2026	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	Na página deste processo, o candidato deverá selecionar a opção em que deseja realizar a inscrição: • Remanejamento Interno; • Remanejamento Interno (Bolsista ProUni); • Transferência Externa; • Transferência Externa (Bolsista ProUni); • Ingresso de Portador de Diploma; • Ingresso de Portador de Diploma (para graduados da PUC-Campinas). ATENÇÃO! Caso seja detectado mais de um Formulário de Inscrição de um mesmo candidato, será considerado válido aquele com data de pagamento mais recente, cancelando-se os anteriores em qualquer etapa em que se encontrem.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br • Acessar a página deste processo.
25/06/2026 a 09/08/2026	UPLOAD DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Exclusivo aos candidatos de: • Transferência Externa; e - Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas).	No ato da inscrição, o candidato deverá realizar o upload dos documentos solicitados, conforme os critérios estabelecidos no art. 9º, §§ 1º ou 2º, deste Edital. ATENÇÃO! A data e a hora de realização do upload serão registradas no sistema. Para continuidade neste processo e para o estabelecido no art. 12 e art. 13, e seu parágrafo único, a documentação solicitada deverá estar completa e atender aos critérios estabelecidos no art. 9º, §§ 1º ou 2º, deste Edital.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br • No Formulário de Inscrição de Transferência Externa ou de Ingresso de Portador de Diploma.

25/06/2026 a 10/08/2026 (de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados)	CONFERÊNCIA E VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS Exclusivo aos candidatos de: • Transferência Externa; e • Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas).	Os documentos serão conferidos conforme os critérios estabelecidos no art. 9º, §§ 1º ou 2º, deste Edital. O candidato deverá acompanhar a situação dos documentos que enviou para saber se foram aceitos, se há pendência ou foram recusados. Para isso, o candidato deverá: • ficar atento às notificações que receberá em seu endereço eletrônico (e-mail), indicado no ato da inscrição; • acessar a página deste processo, clicar no botão ACOMPANHAR DOCUMENTOS e verificar as notificações recebidas, ao final do seu Formulário de Inscrição; • estar atento aos contatos que serão realizados por meio dos telefones indicados no Formulário de Inscrição.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br Acessar a página deste processo e o seu Formulário de Inscrição, mediante Login (CPF e senha cadastrados no ato da inscrição).
25/06/2026 a 12/08/2026	PARA DOCUMENTO RECUSADO NOVO UPLOAD DE DOCUMENTO	Caso algum documento não atenda ao estabelecido no art. 9º, §§ 1º ou 2º, deste Edital, o documento será recusado e a pendência será indicada. Nesse caso, o candidato poderá realizar upload de nova versão desse documento. Para isso, o candidato deverá excluir a versão do documento recusado e substituir pela nova versão. Atenção: a data e a hora de realização do <i>upload</i> dos documentos enviados anteriormente serão canceladas e, quando o candidato realizar <i>upload</i> da nova versão do documento, haverá um novo registro de data e hora no sistema, válido para a continuidade neste processo. Será realizada nova conferência e o candidato deverá acompanhar a situação, conforme o mesmo procedimento.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br Acessar a página deste processo e o seu Formulário de Inscrição, mediante Login (CPF e senha cadastrados no ato da inscrição).
A Análise Curricular ocorrerá após: • inscrição efetivada: aos candidatos ao Remanejamento Interno; • inscrição efetivada, com	ANÁLISE CURRICULAR	A alocação do candidato em determinado período do Curso pretendido se dará por meio da Análise Curricular, a qual determinará a carga horária que o candidato poderá eliminar, em virtude de aproveitamento de estudos anteriores.	—

documentação o completa e critérios atendidos, aos candidatos à Transferência Externa e ao Ingresso de Portador de Diploma.			
A partir de 07/07/2026, a divulgação de resultados ocorrerá semanalmente, até finalizar o processo.	RESULTADOS	O candidato receberá um <i>link</i> de acesso ao Resultado Individual por meio de seu endereço eletrônico (<i>e-mail</i>), indicado no ato da inscrição. Em seu Resultado Individual, o candidato terá acesso às seguintes informações: • Curso pretendido. • Período de alocação. • Carga horária dispensada. • Situação: “Convocado para Matrícula”, ou “Aguardar Vaga”, ou “Não há Vaga”.	Acessar o <i>link</i> recebido por <i>e-mail</i> e realizar o <i>Login</i> para visualizar o seu Resultado Individual. *Atenção ao art. 14, §§ 1º e 2º, deste Edital.
A partir do dia 07/07/2026, os candidatos em situação “Convocado para Matrícula” receberão uma mensagem eletrônica (<i>e-mail</i>)* com os procedimentos e o prazo para efetivar a Matrícula.	MATRÍCULA	• PAGAR A PRÉ-MATRÍCULA (1ª parcela da anuidade); • RECEBER orientações quanto à confecção de grade de disciplinas (MATRÍCULA ACADÊMICA); • ASSINAR O CONTRATO de prestação de serviços educacionais.	Acessar o <i>e-mail</i> que indicou no ato da inscrição para consultar os procedimentos e o prazo que deverá seguir para efetivar a Matrícula. *Atenção ao art. 15, §§ 1º e 2º, deste Edital.
Observação: as Convocações para Matrícula serão contínuas, até se esgotarem as vagas e/ou se encerrar o prazo para Matrícula, no sentido de atender à frequência mínima, exigida pela legislação, para que o aluno possa obter a aprovação no semestre letivo.			